



OBEC ČECHY POD KOSÍŘEM, okres Prostějov
PSČ: 798 58, IČ: 00288128, DIČ: CZ 00288128, tel-fax: 582 373 726
email: ou@cechypk.cz, www/cechypk.cz, ID: 6ndbe6k

Č. j.: CechypK-1383/2025

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovní pozice

ÚČETNÍ A REFERENT/KA OBECNÍHO ÚŘADU

Starosta obce Čechy pod Kosířem vyhlašuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v aktuálním znění (dále jen zákon o úřednících ÚSC) výběrové řízení na obsazení pracovní pozice „**účetní a referent/ka obecního úřadu**“.

1) Charakteristika pracovní pozice (náplň práce)

- komplexní vedení účetnictví obce, zpracování účetních výkazů a předkládání měsíčních účetních uzávěrek na krajský úřad, provádění veškerých operací souvisejících s vedením účetnictví a archivací účetních dokladů, zpracování příslušných výkazů,
- správní činnosti na úseku rozpočtu obce, správce rozpočtu, příprava podkladů k návrhu rozpočtu, přiřazování rozpočtové skladby k jednotlivým finančním operacím,
- daňová agenda obce - plnění všech daňových povinností, zejména vypracování a podávání přiznání k dani z příjmů, k dani z přidané hodnoty včetně kontrolního hlášení,
- evidence obyvatel,
- zajišťování platebního styku s bankou,
- vedení evidence majetku obce, příprava podkladů pro inventarizaci majetku,
- vedení mzdové a personální agendy,
- správa místních poplatků,
- vedení pokladny, fakturace, zpracování statistických výkazů,
- finanční administrace dotačních titulů,
- agenda Czech Point, vidimace, legalizace, matrika,
- vedení správních řízení,
- vyřizování běžné korespondence, spisová služba,
- vedení úřední desky, aktualizace webových stránek obce, hlášení obecním rozhlasem,
- další úkony spojené s činností obecního úřadu a pracovní pozicí.

2) Místo výkonu práce

- Obecní úřad Čechy pod Kosířem, Náměstí Svobody 289, 798 58 Čechy pod Kosířem

3) Platové podmínky

- 9. platová třída. Platové zařazení v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce (v aktuálním znění) a dle nejvyššího dosaženého vzdělání v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (v aktuálním znění),
- adekvátní osobní ohodnocení.

4) Požadavky

- státní občanství ČR (u fyzické osoby, která je cizím státním občanem, trvalý pobyt v České republice),
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- znalost jednacích jazyků,
- minimálně vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru,
- orientace v příslušné legislativě na úseku veřejné správy (zejména zákon o účetnictví, zákon o daních z příjmů, zákon o dani z přidané hodnoty, zákon o obcích, zákon o místních poplatcích, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a další.)
- komunikativnost, samostatnost, organizační schopnosti,
- dobrá znalost práce na PC (MS Office),
- ochota dále se vzdělávat.

5) Výhodou je

- zkušenosti s vedením účetnictví územně samosprávného celku
- praxe v administrativě / veřejné správě
- znalost práce v prostředí programu KEO 4
- řidičský průkaz skupiny B
- časová flexibilita

6) Nabízíme

- pracovní poměr na plný úvazek na dobu neurčitou (zkušební doba 3 měsíce)
- 5 týdnů dovolené
- služební telefon
- příspěvek na stravování
- průběžné vzdělávání

7) Předpokládaný termín nástupu

- Leden 2026 nebo dle dohody.

8) Povinné náležitosti přihlášky

- Písemná přihláška musí obsahovat náležitosti dle § 7 odst. 4 zákona o úřednících ÚSC,
- uchazeč v přihlášce dále uvede svůj telefonní kontakt a e-mailovou adresu.

9) Povinné přílohy k přihlášce

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností se zaměřením na informace ve vztahu k požadovaným znalostem a dovednostem,
- čestné prohlášení, že uchazeč nemá záznam v Rejstříku trestů (výpis bude požadován až v případě přijetí uchazeče do pracovního poměru, a to před podpisem pracovní smlouvy),
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

10) Místo, způsob a lhůta pro doručení přihlášky

- Přihlášky do výběrového řízení budou přijímány na adrese Obec Čechy pod Kosířem, náměstí Svobody 289, 798 58 Čechy pod Kosířem, a to v zalepené obálce na přední straně označené „**Neotevírat: Výběrové řízení – OÚ Čechy pod Kosířem**“.
- Přihlášky s povinnými náležitostmi zasílejte včetně všech požadovaných příloh. Bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta do dalšího hodnocení.
- Přihlášky musí být doručeny na výše uvedenou adresu **nejpozději do 1. října 2025 do 17 hodin**.

11) Kontaktní osoba

Ing. Milan Kiebel, starosta obce (736 750 239, ou@cechypk.cz)

Vybraní uchazeči budou pozváni k ústnímu pohovoru. Zadavatel výběrového řízení si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit. Rozhodnutí výběrové komise bude uchazečům oznámeno písemně. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Podáním přihlášky uchazeč bere na vědomí, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení zpracovávat jeho osobní údaje. Po skončení výběrového řízení budou uchazečům písemné materiály poskytnuté v rámci výběrového řízení na žádost vráceny.

V Čechách pod Kosířem 1. září 2025